|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю контрактной службы АПД МАГУГавриной Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Фамилия И.О. и должность (в родительном падеже)лица, подписавшего служебную записку |

**Служебная записка на осуществление закупки 1**

| № п/п | Наименование параметра | Значение параметра |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта закупки (предмет договора) |  |
| 2 | Цель закупки |  |
| 3 | Примерная цена договора |  |
| 4 | ОКПД 2 2 *(обязательно!)* |  |
| 5 | ОКВЭД 2 3 *(обязательно!)* |  |
| 6 | Страна происхождения товара *(обязательно!)* |  |
| 7 | Количество (объем)  |  |
| 8 | Наличие лицензий, разрешений и прочих разрешительных документов (*при закупке лицензируемых видов деятельности указывается наименование лицензии и лицензирующий орган*) |  |
| 9 | Предполагаемый срок проведения закупки |  |
| 10 | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)*Срок, в течение которого нужно поставить товар, выполнить работу или оказать услугу, начиная с даты заключения договора* |  |
| 11 | Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) *(указывается конкретный адрес)* |  |
| 12 | Лица (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты), ответственные:– за описание объекта закупки; – за приемку товара (работ, услуг); – за экспертизу результатов исполнения |  |
| 13 | Предлагаемый поставщик (подрядчик, исполнитель), его контактные данные (*при закупке у единственного поставщика)* |  |

Приложения к заявке **ОБЯЗАТЕЛЬНО:**

* Проект описания объекта закупки (Технического задания), спецификация.
* Ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее трех.
* Критерии оценки конкурсных заявок, их величины значимости (при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, запроса предложений).
* При большом количестве закупаемых товаров сведения из строк 1, 5 и 6 могут оформляться в виде приложения к служебной записке и иметь следующий вид:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | ОКПД 2 | Страна происхождения товара |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 должность подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| ПФО **4** | КФО: КПС (полностью!): КВР: КЭК:Источник финансирования (грант, пожертвование и др.):«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| КС **5** |  |

***1. При внесении изменений в закупку, ранее внесенную в план закупок, план-график, заполняются графа 1 и графы, в которые необходимо внести изменения.***

***2. ОКПД 2 – Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.***

***3. ОКВЭД 2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.***

***4. Отметка об источнике финансирования, КФО, КПС (указывается полностью), КВР и КЭК, дата и подпись ответственного сотрудника ПФО.***

***5. Отметка о способе закупки и федеральном законе - основании, дата и подпись ответственного сотрудника КС.***